

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
“โครงการสนทนายามเช้า” การประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต ๙ การประชาสัมพันธ์ภูมิภาคสาขาเดิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สถานที่ ห้องประชุม กปภ.สาขาเดิน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

จำนวนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด ๒๓ ราย จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๖ ของพนักงาน
และลูกจ้างทั้งหมด

วาระที่ ๑ องค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย (ระบุรายละเอียดพร้อมภาพถ่ายกิจกรรม)

๑.๑ กปภ.สาขาเดิน ประกาศเจตจำนงสุจริต โดยผู้จัดการเน้นย้ำให้พนักงานรับทราบแผนปฏิบัติการส่งเสริมการกำกับดูแล
กิจการที่ดีของ กปภ.ประจำปีที่ได้เพิ่มเติมกิจกรรมด้านองค์กรโปร่งใส (มุ่งเน้นการต่อต้านการให้และรับสินบน) และนโยบาย
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของ กปภ. เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันการทุจริตของ กปภ. สำหรับ กปภ.สาขา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยงาน
อำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้พนักงานในสังกัดได้รับรู้รับทราบ หัวข้อต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

๑) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ “การยืมพัสดุ ตามคำสั่ง กปภ.๑๐๙๔/๒๕๖๑” และเผยแพร่
เกี่ยวกับ

๒) ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic ประจำปี ๒๕๖๗ หัวข้อ

๒.๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (PDPA)

๓) สร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต เผยแพร่ “กรณีศึกษาพฤติกรรมกระทำความผิดที่ส่อไปในทางทุจริต
หรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่และบทลงโทษ”

๑.๓ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. สำหรับ กปภ.สาขา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยงานอำนวยความสะดวก
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้พนักงานในสังกัดได้รับรู้รับทราบ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการ เสริมสร้างคุณธรรมใน กปภ.

กลยุทธ์ที่ ๘ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในภาควิชาชีพ

- ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เรื่อง

(๑) “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.”

(๒) “คุณธรรมและจริยธรรม”

(๓) “๕ ให้อภัยหัวใจบริการ”

เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต โดยการนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ให้ความเข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างความเป็นเอกภาพด้วยคุณธรรม

ผจก. แสดงเจตจำนงหรือประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรอักษรสื่อสารไปถึงผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดเพื่อรับรู้และถือ
ปฏิบัติ

- ผจก. เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณของตนเอง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและ
จรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงของ กปภ. ให้มั่นคงสืบไป

- เผยแพร่ประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุก
รูปแบบและปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. งดให้-งดรับของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชา จากผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย



- ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด เพื่อให้พนักงานของ กปภ.ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับของฯ
- ผจก.เผยแพร่ เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ของ ผจก. กปภ. ให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔ ด้านการจัดการความรู้ ค่านิยม กปภ. : มั่นใจคุณภาพ (มัน)

๑.๓.๑ นำองค์ความรู้ที่ได้รับการสื่อสารหรือความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เผยแพร่จากบทความการเรียนรู้เรื่อง Hot มาถ่ายทอดและร่วมแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนความรู้กัน ระหว่างพนักงานภายในหน่วยงาน บทความสรุปความรู้ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๓.๒ การแลกเปลี่ยนความรู้บนระบบฐานองค์ความรู้องค์กร ในระบบบริหารจัดการความรู้ออนไลน์ (PWA KM-IM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ของกปภ.

มิติที่ประชุม

-พนักงานในสังกัด รับทราบและดำเนินการนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ/ดำเนินการ/ถือปฏิบัติ

๒.๑ ผจก. ให้ข้อคิดเรื่องคุณสมบัติและคุณลักษณะที่ดีของผู้ให้บริการ เราทำงานในองค์กรที่มีลักษณะงานให้บริการพนักงานของ กปภ.ต้องคำนึงอยู่เสมอ คือ การเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ พร้อมปรับตัวอยู่ตลอดเวลาและตระหนักถึงพฤติกรรมความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งแปรผันตามสภาวะแวดล้อมที่แปรเปลี่ยนไป ขอให้บุคลากรมีความพร้อมในการทำงานและมีใจรักในงานบริการ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดี เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมกันเพิ่มคุณค่าให้แก่งานบริการที่ กปภ.ส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าและเพื่อลดความไม่พึงพอใจของลูกค้าให้เปลี่ยนเป็นความพึงพอใจในที่สุด

๒.๒ ผจก. ชักซ้อมและเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้พนักงานปฏิบัติงาน ในเรื่อง

- แนวปฏิบัติในการถ่ายภาพบุคคลหรือถ่ายวิดีโอให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
- การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๕
- การติดตามงานและข้อสั่งการต่างๆ จะผ่านหัวหน้างานทุกสายงานโดยตรง และให้หัวหน้ารายงานความก้าวหน้าให้ทราบ
- เน้นย้ำให้พนักงานใช้งานระบบ Smart ๑๖๖๒ ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ในลิงค์ <https://smart๑๖๖๒.pwa.co.th> รวมถึงติดตั้งแอปพลิเคชันชื่อ PWA Field Service ในโทรศัพท์มือถือสำหรับผู้ปฏิบัติงานในงานซ่อมท่อ เพื่อให้ข้อร้องเรียนของลูกค้าได้รับการแก้ไขอย่างทันทั่วถึง และสามารถปิดข้อร้องเรียนได้ตามกำหนดระยะเวลา SLA
- แผนการเพิ่มจำนวนและการสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกกลุ่ม Line@PWAThailand ซึ่งมีบริการลูกค้าครอบคลุมภารกิจที่สำคัญ หาก กปภ.สาขามีการเชิญชวนให้ลูกค้าลงทะเบียนใช้บริการ Line@PWAThailand เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอจะช่วยลดภาระพนักงานได้อีกทางหนึ่ง

๒.๓ กำหนดมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/กำกับดูแลการบริการด้านต่างๆ

๒.๓.๑ งานอำนวยความสะดวก

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ลูกค้าลงทะเบียน Line Official @PWA Thailand อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิก ลดภาระของพนักงาน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ กปภ.กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่สำคัญ/กิจกรรมส่งเสริมการขายของ กปภ.สาขา เช่น แผนจัดกิจกรรมตามโครงการมุ่งมั่นเพื่อปวงชนเต็มใจให้กัน, บริการรับชำระค่าน้ำนอกสถานที่, โครงการติดตั้งระบบประปาใหม่ ฯลฯ ขอให้จัดทำเป็นข้อความข่าวที่มีเนื้อหาครบถ้วนและ Infographic ที่สวยงาม
- กำหนดให้งานอำนวยความสะดวกทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกปภ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกปภ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเผยแพร่ข้อมูลความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



๒.๓.๒ งานผลิต

- เฝ้าระวังและดูแลระบบผลิตจ่ายน้ำประปา โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ประชาชนมั่นใจในคุณภาพน้ำประปา ที่สะอาดได้มาตรฐานองค์การอนามัยโลก(WHO) ปลอดภัยสำหรับการอุปโภคบริโภค รวมทั้งเฝ้าระวังสถานการณ์ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง พายุฤดูร้อนหรือภัยพิบัติต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นระบบผลิตจ่ายน้ำประปาหยุดชะงักหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน และกำชับให้งานผลิตกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์จากภัยธรรมชาติ ต้องรายงานสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อในการในตอบข้อสงสัยจากลูกค้า เพื่อลดข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- เนื่องจากเป็นสถานการณ์ปัจจุบันมีพายุเข้า ส่งผลให้น้ำดิบขุ่นมากกว่าปีที่ผ่านมา กำชับให้งานผลิต เฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐาน
- กำชับให้งานผลิต ควบคุมการใช้สารเคมีในการผลิตน้ำประปา โดยให้ใช้อย่างคุ้มค่า และมีมาตรฐาน เพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพในการจำหน่ายให้กับลูกค้า

๒.๓.๓ งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

- กำชับให้พนักงานเมื่อได้รับการแจ้งเหตุขัดข้องหรือข้อร้องเรียน ขอให้ติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้กับลูกค้าอย่างทันทีและเป็นที่พอใจตามกำหนดระยะเวลา SLA เพื่อเสริมสร้างความประทับใจด้านการบริการที่รวดเร็วทันใจ
- กำชับให้งานบริการตรวจสอบหาน้ำสูญเสีย ทุกๆเดือน และเน้นย้ำการซ่อมเพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด เพื่อป้องกันน้ำสูญเสีย และเป็นการลดค่าใช้จ่ายของ กปภ.

๒.๔ กำชับให้พนักงานปฏิบัติตามหลัก D-M-H-T-T และหลักการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-๑๙) โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

- หัวหน้างานและพนักงานในสังกัดทุกท่านรับทราบ ดำเนินการและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๓ โครงการจัดการน้ำสะอาด (WSP)

- เผยแพร่นโยบายด้านการดำเนินการโครงการจัดการน้ำสะอาด Water Safety Plan : WSP ของ กปภ. ที่ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการน้ำประปาที่สะอาดและปลอดภัยแก่ประชาชนมาโดยตลอด เพื่อให้เกิดความมั่นใจมากยิ่งขึ้นในด้านการควบคุมผลิตจ่ายน้ำและการบริการน้ำประปา ปรับจอร์เทส จ่ายคลอรีนเพิ่ม แก้ปัญหาแมงกานีสสูงในน้ำดิบ(แม่ข่ายเถิน)
- คณะทำงานด้านเทคนิคโครงการจัดการน้ำสะอาดระดับ กปภ.สาขา ได้ร่วมกันจัดลำดับงานตามหลักการประเมินความเสี่ยงใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางดำเนินการในการจัดลำดับความสำคัญ โดยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าและประชาชนมากที่สุด นำมากำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบประสิทธิภาพ เพื่อทำแผนปรับปรุงพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม

- คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการควบคุม โดยให้งานผลิตดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวต่อไป

วาระที่ ๔ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๑ ผู้จัดการ มอบหมายให้หัวหน้างานทั้ง ๓ สายงาน ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ในอาคารสำนักงาน อาคารโรงกรองน้ำ ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย



จบการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.



(นางอัญชิตี ปิ่นพอง)
พนักงานการเงินและบัญชี ๒
ผู้จดยางานประชุม



(นายเรืองเดช ริกากรณ์)
ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาเถิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ภาพกิจกรรมสนทนายามเช้าประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)



การประชุมส่วนภูมิภาค
ขอนแก่น - หนองบัวลำภู - ชัยภูมิ